

CODICE ETICO DI MLFM

Parte 1 – Le finalità

MLFM opera in autonomia e intende liberamente operare, nell'ambito della cooperazione allo sviluppo sostenibile e degli aiuti umanitari, con le comunità e le popolazioni impoverite ed escluse del mondo promuovendo attraverso iniziative concrete la tutela dei diritti fondamentali degli uomini e delle donne espresse nella Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, nelle Convenzioni e relative Raccomandazioni delle Nazioni Unite, finalizzando le attività all'obiettivo di sradicare la povertà rimuovendone le cause, favorendo uno sviluppo più equo e sostenibile, nel rispetto delle differenze culturali, sociali, religiose, senza alcuna forma di discriminazione favorendo, nello svolgimento dei progetti e delle attività, la diretta partecipazione dei partner locali, non solo come esecutori, ma come protagonisti del proprio autosviluppo e contemporaneamente intende promuovere il coinvolgimento della Società civile, tanto del Sud che del Nord, nella definizione e nella valutazione delle iniziative di aiuto e cooperazione.

Parte 2 – I valori

Il presente Codice Etico esprime le modalità con cui MLFM mette in pratica i propri valori di riferimento nella gestione delle attività e delle relazioni con i suoi stakeholder. MLFM fa propri i valori definiti dalla Carta della Donazione e dalla Carta Etica dell'Associazione delle Organizzazioni Italiane di Cooperazione e Solidarietà Internazionale (AOI), ovvero:

- **Il ripudio della guerra:** operare per la piena attuazione e rispetto dell'Art.11 della Costituzione Italiana che recita: *“L'Italia ripudia la guerra come strumento di offesa alla libertà degli altri popoli e come mezzo di risoluzione delle controversie internazionali (...).”*
- **L'autonomia e l'indipendenza:** in coerenza con i valori formulati, operare sempre in totale indipendenza da interessi privati e in autonomia da politiche governative.
- **Le relazioni:** entrare in relazione con le istituzioni nazionali e internazionali per contribuire alle policy di cooperazione secondo i valori espressi nel presente codice.
- **Le partnership:** praticare, nella realizzazione degli interventi a livello locale, una prassi di partenariato stabile, utile a garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti con risultati durevoli nel tempo.
- **La promozione sociale:** includere stabilmente nella propria attività la sensibilizzazione della società civile al Nord, con l'obiettivo di favorire un cambiamento di attitudine e di politiche a favore della solidarietà e della cooperazione internazionale.
- **L'interculturalità e rispetto delle culture e costumi:** operare con rispetto della cultura locale, favorendo il dialogo interculturale e promuovendo i diritti e la dignità della persona, come previsto dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite.

- **La professionalità:** avere un approccio professionale e responsabile, volto ad ottenere la massima efficacia, che risponda alle reali necessità e ai bisogni di coloro che, direttamente o indirettamente, beneficiano del sostegno di MLFM.
- **La trasparenza:** garantire una gestione trasparente, sia nei confronti dei donatori, sia nei confronti dei partner; riconoscendo la necessità di rendere conto delle attività, tanto sul piano finanziario che su quello dell'efficacia degli interventi.
- **I diritti dei donatori:** riconoscere, nelle attività di fundraising, i diritti dei donatori ad essere informati sulle finalità progettuali, sulla mission dell'organizzazione e sull'utilizzo delle donazioni. Riconoscere il contributo del donatore come essenziale per il raggiungimento delle finalità progettuali.
- **La correttezza e la lealtà:** assumere comportamenti corretti e leali in tutte le proprie attività, in particolare nelle situazioni di potenziale concorrenza nei confronti di altri enti e associazioni, con specifico riferimento all'impiego delle risorse umane.

Parte 3 – I principi di comportamento

3.1 - Governance

MLFM si impegna a:

- Dotarsi di un'organizzazione che consenta di distinguere chiaramente compiti, responsabilità e processi decisionali, operativi e di controllo in relazione alle dimensioni della struttura.
- Formare un consiglio direttivo che sia rappresentativo dei soci e indipendente nelle sue decisioni, i cui membri non presentino conflitti di interesse.
- Perseguire obiettivi adeguati alla struttura, utilizzando al meglio le risorse disponibili, secondo i principi di efficacia ed efficienza.

3.2 – Gestione delle risorse finanziarie

MLFM si impegna a:

- Implementare idonee e trasparenti scritture contabili nel rispetto delle normative vigenti ed eventuali certificazioni.
- Combattere ed eliminare pratiche di corruzione e favori illegittimi compiuti all'interno dell'organismo e/o da soggetti esterni nei confronti dell'organismo.
- Attuare politiche non discriminatorie nella scelta dei fornitori, avendo come criterio gli standard di qualità, servizio, economicità.

3.3 – Risorse umane

MLFM si impegna a:

- Selezionare i collaboratori senza alcuna discriminazione e con procedure trasparenti.
- Fornire adeguato supporto e formazione, sulla base delle esigenze professionali richieste dal ruolo

del collaboratore.

- Garantire con tutti i mezzi a propria disposizione la salute e la sicurezza dei collaboratori, nell'ambito del loro operato, anche attraverso la stipula di specifiche assicurazioni.
- Promuovere la partecipazione e il coinvolgimento dei collaboratori nella gestione dell'Associazione, dei suoi programmi e progetti, sia in Italia che all'estero, ritenendo il confronto uno strumento costruttivo e funzionale al perseguimento di un clima collaborativo e alla gestione efficace ed efficiente delle attività realizzate dall'organizzazione.
- Impiegare e valorizzare professionalmente le risorse umane locali, senza alcuna discriminazione, nel rispetto delle norme in materia di lavoro del Paese in cui operano, garantendo in ogni caso il rispetto delle norme internazionali di tutela del lavoro.
- Evitare qualsiasi tipo di discriminazione nei confronti di collaboratori, dipendenti e volontari.

Per garantire il raggiungimento degli obiettivi e della propria mission, MLFM richiede ai propri collaboratori sia in Italia che all'estero di:

- Assolvere alle funzioni affidate in modo conforme allo Statuto, al presente Codice Etico e al loro contratto.
- Tenere un comportamento coerente con la mission di MLFM nell'utilizzo delle risorse economiche e finanziarie, mantenendo uno stile sobrio nell'esercizio delle proprie attività.
- Pur nel rispetto dei diritti contrattuali, di dimostrare uno spirito collaborativo e flessibile per rispondere alle esigenze operative dell'organizzazione.
- Svolgere i propri compiti nel rispetto delle leggi, della cultura, degli usi locali e di astenersi da comportamenti irrispettosi nei confronti delle istituzioni, dei partner e del personale locale.
- Rappresentare adeguatamente MLFM nel Paese in cui operano, presso i beneficiari, i partner, le istituzioni locali e quelle internazionali.

3.4 - Partnership

MLFM si impegna a:

- Costruire partenariati con soggetti istituzionali e della società civile sia in Italia che all'estero, al fine di ottenere un miglioramento delle condizioni di vita dei Paesi di intervento.
- Cercare di costruire relazioni di partnership durature con le organizzazioni di cui ha diretta conoscenza, dopo aver verificato affinità e condivisione rispetto alle finalità e agli obiettivi dei progetti.
- Mettere a disposizione dei partner competenze, esperienze, informazioni, soluzioni innovative e buone pratiche al fine di sviluppare progetti con standard sempre più elevati.
- Adoperarsi per verificare in modo certo le qualità e le capacità dei partner locali, adottando strumenti di verifica e controllo che possano prevenire un uso distorto delle risorse impiegate.
- Promuovere, nei casi in cui sia possibile, la co-progettazione e la co-gestione delle attività con i

partner, operando sempre a partire dalle necessità e dai bisogni individuati dagli stessi.

3.5 – Comunicazione

MLFM si impegna a:

- Garantire, nel rispetto della privacy, adeguate informazioni relativamente al proprio operato, a tutti gli stakeholder di riferimento: finanziatori, donatori, sostenitori, partner, fornendo informazioni veritiere sullo scopo e le finalità dei progetti e garantendo in primo luogo il rispetto della dignità di ogni persona.
- Comunicare e promuovere nelle attività di comunicazione, di sensibilizzazione o nelle campagne di raccolta fondi, la conoscenza obiettiva e la realtà dei Paesi oggetto di intervento, senza discriminazioni di genere, di razza, di religione, e senza utilizzare in modo deformato o lesivo della dignità dei beneficiari informazioni e immagini, e in ogni caso rispettando il *“Codice di Autodisciplina della Comunicazione Commerciale”*.
- Essere disponibile al confronto, su ogni tematica di interesse dell’Associazione, con altre associazioni ed enti.
- Mantenere al proprio interno un’adeguata comunicazione con i propri soci, i sostenitori, i collaboratori e i volontari, comunicando strategie, programmi e ogni informazione utile per un’efficace partecipazione e sviluppo della vita associativa.

3.6 - I rapporti con le imprese

MLFM si impegna a instaurare rapporti trasparenti con le imprese, siano esse fornitrici o donatrici, attraverso reportistica e pubblicizzazione dei marchi.

Nello specifico MLFM enuncia i propri obiettivi progettuali ai partner profit e include o esclude i suddetti sulla base dell’accettazione delle priorità dell’ONG.